



38122 Trento - via Vannetti, 18/A
Tel. +39 0461 1753000
Fax +39 0461 1753028
info@cassadelrentino.it
cassadelrentino@legalmail.it (posta certificata)
www.cassadelrentino.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA DI CARATTERE LEGALE PER LA STRUTTURAZIONE DI UN'OPERAZIONE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DI CASSA DEL TRENTINO S.p.A. MEDIANTE RICADUTA DIRETTA SUL TERRITORIO PROVINCIALE, ATTRAVERSO COSTITUZIONE DI APPOSITA SOCIETÀ VEICOLO, AL FINE DI PROMUOVERE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO. SECONDO AVVISO

1. Premessa

Cassa del Trentino S.p.A. è la società (“CdT” o “Cassa”), interamente controllata – e soggetta a direzione e coordinamento – della Provincia autonoma di Trento (“PAT”) operativa in ambito finanziario; CdT, dal 5 giugno 2019, risulta regolarmente iscritta nell’elenco delle società in house della PAT tenuto dall’ANAC ai sensi dell’art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Il rapporto tra CdT ed il socio unico PAT è disciplinato da apposita Convenzione comprensiva dei successivi atti aggiuntivi (“Convenzione”). Le informazioni di dettaglio sull’operatività della società, nonché i Bilanci, lo Statuto, la Convenzione e gli Atti aggiuntivi sono disponibili al seguente sito internet ufficiale: www.cassadelrentino.it.

Cassa rende noto che intende svolgere un’indagine esplorativa al fine di acquisire, da parte di operatori economici specializzati con comprovata competenza e pluriennale esperienza, le manifestazioni di interesse a partecipare ad una successiva procedura concorrenziale esperita ai sensi dell’art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, finalizzata all’affidamento del servizio di assistenza tecnico-specialistica di carattere legale per strutturazione di un’operazione di valorizzazione delle proprie risorse mediante ricaduta diretta sul territorio provinciale, attraverso apposita società, al fine di promuovere la transizione ecologica e lo sviluppo sostenibile nel territorio della Provincia autonoma di Trento.

Al fine dell’affidamento di detto servizio, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, CdT intende esperire una procedura concorrenziale che sarà gestita tramite la piattaforma di E-procurement accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/> fra gli operatori economici che avranno regolarmente manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che risulteranno iscritti al **Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (“ME-PAT”)** e regolarmente abilitati per la **categoria merceologica “Servizi di supporto specialistico in ambito giuridico”**.

Le modalità di iscrizione al ME-PAT sono disponibili accedendo al seguente indirizzo internet: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/abilitazioni%2C_rinnovo_o_cancellazione_dal_me-pat/364393

2. Contenuto e finalità dell’Avviso

Con il presente Avviso, si intende svolgere una preventiva indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli Operatori economici da invitare al predetto confronto concorrenziale. Il

presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di Cassa del Trentino S.p.A. e sul sito dell'Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento – Nuovo SICOPAT.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in nessun modo CdT che, pertanto, sarà libera di sospendere, modificare, annullare e indire nuovamente e in qualsiasi momento la procedura relativa al presente Avviso senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare pretesa alcuna, anche relativamente all'invito all'eventuale confronto concorrenziale.

Ai fini della presentazione delle candidature, di seguito si illustrano le caratteristiche essenziali delle prestazioni oggetto dell'eventuale incarico.

3. Oggetto del servizio, modalità di svolgimento e durata del contratto:

Iniziativa progettuale

D'intesa con la PAT, CdT intende valorizzare le proprie risorse mediante ricaduta diretta sul territorio provinciale. È stata oggetto di un primo approfondimento, in particolare, la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (solare), con la conseguente riduzione delle emissioni di CO₂ e, in prospettiva, la riduzione dei costi energetici per la PAT. Tale iniziativa, **c.d. Per una PAT Solare** ("PAT Green"), è finalizzata a supportare la transizione green del territorio provinciale.

Tenuto conto che:

- i. la PAT dispone (direttamente e per il tramite degli enti strumentali facenti parte del sistema pubblico provinciale) di siti - discariche, terreni, depuratori, coperture di edifici pubblici, ecc. - che si prestano ad essere utilizzati per la realizzazione di parchi / impianti fotovoltaici (di seguito "**Impianti**");
- ii. la L.p. 2 maggio 2022 n. 4 individua e norma le autorizzazioni necessarie per l'installazione di impianti di energia alimentati da fonti rinnovabili¹;
- iii. la PAT, attraverso una collaborazione con la Fondazione Bruno Kessler, ha elaborato un modello per calcolare l'irraggiamento solare e la producibilità effettiva delle superfici provinciali, tenendo conto degli ombreggiamenti, dell'esposizione e degli edifici; modello digitale che copre i 6.200 kmq del Trentino e che, tenendo conto delle aree dove sono già installati impianti, rende possibile calcolare la producibilità di energia rinnovabile da impianti fotovoltaici dell'intero territorio. Parte dei siti di cui al sub i.) presenta – in base al citato modello – un ottimo irraggiamento;
- iv. la normativa nazionale di settore – sebbene in corso di definizione – incentiva l'autoconsumo a distanza / diretto e le comunità energetiche;

è stato elaborato da Cassa - d'intesa con l'Umst per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni della PAT - un Modello economico-finanziario di massima che prevede, da un lato, la realizzazione di parchi fotovoltaici presso siti che presentano un irraggiamento solare ottimale e, dall'altro, un rientro dell'investimento a breve-medio termine.

3.1 Verifiche preliminari

¹ In particolare, l'art. 4 individua le "aree idonee" nelle quali la procedura di **installazione di grandi impianti risulta semplificata**; l'art. 7, inoltre, introduce la liberalizzazione degli interventi, soggetti a sola comunicazione, di installazione di impianti solari termici e fotovoltaici ubicati sulle coperture delle costruzioni esistenti (con qualsiasi potenza) e delle loro pertinenze (con potenza fino a 50 kW).

In una prima fase, al fine di sperimentare l'efficacia del modello attuativo prescelto, si intende concentrare l'attenzione sulla realizzazione di parchi fotovoltaici principalmente su discariche esaurite e "cappate" da alcuni anni (ciascuno per un massimo di 1 MW) con energia prodotta destinata a utenze pubbliche collocate presso la medesima cabina primaria (principalmente ospedali); sebbene siano ancora in corso le analisi di dettaglio sui consumi dei citati siti, si stima che l'energia prodotta possa essere agevolmente utilizzata da strutture pubbliche in grado di "assorbire" con continuità e stabilità energia elettrica ai fini dell'autoconsumo a distanza. Ad integrazione di tale modalità d'intervento è oggetto di valutazione l'installazione di pannelli fotovoltaici sulle coperture di edifici pubblici con autoconsumo diretto.

3.2 Profili economico-finanziari di massima

Il Modello economico-finanziario di massima - con assunzioni prudenziali - prevede un pay-back period nell'ordine di 11-12 anni, su un orizzonte temporale inferiore ai 15 anni. L'equilibrio economico-finanziario dell'investimento – in corso di approfondimento – tiene conto dei benefici derivanti:

- dalla vendita di energia ovvero dalla riduzione della bolletta energetica della PAT;
- dagli incentivi previsti dalla normativa nazionale;

in ragione della struttura dell'operazione che sarà complessivamente ritenuta preferibile (ad es. autoconsumo a distanza / diretto ovvero comunità energetiche).

3.3 Veicolo che realizza l'intervento

L'investimento potrà essere realizzato attraverso una società veicolo (Special Purpose Vehicle anche "SPV"), appositamente costituita e controllata al 100% da CdT (previe le necessarie autorizzazioni della PAT). Tale SPV realizzerebbe gli interventi interamente con service esterni, selezionando mediante gara ad evidenza pubblica - con il supporto e per il tramite dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti ("APAC") - l'operatore privato che completerà la progettazione, fornirà, installerà e gestirà i pannelli fotovoltaici; al medesimo operatore sarà affidata la manutenzione del parco fotovoltaico. Oltre a tale modello operativo (c.d. appalto integrato) sarà oggetto di approfondimento anche il completamento di tutte le fasi di progettazione a cura di CdT / SPV al fine di porre in gara un Progetto esecutivo (già destinatario delle necessarie autorizzazioni) e procedere celermente con la gara di esecuzione dei lavori comprensiva anche della parte di manutenzione.

Tale SPV avrà un regime IVA tale da consentire di compensare IVA a credito e a debito, a differenza dell'attuale regime IVA di CdT (e PAT) che NON consente tale compensazione.

Il Direttore Generale della PAT ha richiesto a CdT di procedere, d'intesa con le competenti strutture provinciali, alla realizzazione di uno Studio di Fattibilità ("SdF") che approfondisca le tematiche tecniche, operative, finanziarie e giuridiche – incluse le modalità per massimizzare gli incentivi del GSE (normativa ancora in corso di definizione) – per la realizzazione di parchi fotovoltaici su superfici provinciali, con focus prioritario sulle discariche.

Per la redazione dello SdF è operativo un Gruppo di Lavoro ("GdL") tra CdT, Umst per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni e APRIE – Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia; tale GdL si avvale del supporto di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ("CDP") in attuazione di un apposito Protocollo d'intesa (Deliberazione della Giunta provinciale n. 373 del 10 marzo 2023).

Nella seduta del 23 febbraio c.a. il Consiglio di Amministrazione di CdT ha positivamente valutato la citata richiesta del DG della PAT autorizzando la redazione dello SdF e, pertanto, la selezione di un Advisor legale.

4. Oggetto del servizio, modalità di svolgimento e durata del contratto

L'Advisor legale, con specifica e pluriennale esperienza in materie attinenti / affini alle attività sopra descritte e meglio specificate nel prosieguo, fornirà supporto al GdL, limitatamente alle tematiche giuridiche, negli ambiti e per le attività di seguito specificati.

4.1 Fase 1[^] dell'iniziativa progettuale: assistenza alla Redazione dello SdF

La Fase 1[^] dell'incarico da affidare all'Advisor legale comprende gli approfondimenti legali di natura specialistica relativi allo SdF sulla realizzabilità complessiva dell'iniziativa progettuale sopra descritta, supportando il GdL nell'individuazione del percorso realizzativo e dello strumento ritenuti più idonei, con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

1. Individuazione ed analisi dei profili legali connessi alla costituzione da parte di CdT di una SPV.

- i. Per la costituzione della SPV ad opera di CdT sarà necessario adeguare lo Statuto di quest'ultima al fine di definire un OGGETTO SOCIALE che comprenda, nell'ambito della valorizzazione delle proprie risorse, il loro impiego con ricaduta diretta sul territorio attraverso il sostegno alla transizione ecologica ed allo sviluppo sostenibile (anche mediante l'operatività nell'ambito delle energie rinnovabili). Tale analisi dovrà, in particolare, valutare i profili legali della coerenza dell'iniziativa progettuale e della costituzione di una nuova società con la disciplina e i vincoli posti dalla normativa di settore, quale ad es. il D.Lgs. n. 175 del 2016 (TUSP) e successive modifiche ed integrazioni intervenute², ivi compresa l'analisi di quanto indicato nella recente deliberazione della Corte dei conti n. 77/2023. L'eventuale realizzazione del percorso attuativo (costituzione di una SPV 100% CdT) sarà comunque subordinata alla preventiva approvazione da parte della Corte dei Conti, da rendersi entro sessanta giorni.
- ii. Al fine di consentire le necessarie verifiche e autorizzazioni da parte dei competenti organi della PAT, sarà necessario predisporre a cura dell'Advisor legale lo schema di Statuto della SPV che dia evidenza, in coerenza con le previsioni del TUSP, di un'operatività limitata esclusivamente alla promozione del processo di transizione ecologica e di sviluppo sostenibile del Trentino mediante realizzazione di impianti di energie rinnovabili (schema di "**Statuto SPV**").
- iii. Si renderà altresì necessario predisporre a cura dell'Advisor legale lo schema di Statuto CdT coerente con le finalità sopra riportate (schema di "**Nuovo Statuto CdT**").
- iv. Sarà poi necessario definire il percorso ed i termini per l'adozione della modifica statutaria di CdT; trattandosi di atto straordinario di società in house esso deve essere preventivamente autorizzato dalla PAT. Si assume che la PAT provveda all'approvazione dei seguenti atti:
 - Studio di Fattibilità concernente il Progetto Per una PAT Solare (comprensivo di almeno il Progetto Preliminare),
 - Schema di Nuovo Statuto CdT e schema di Statuto della SPV.

Il provvedimento della PAT dovrà integrare il vigente Programma triennale per la riorganizzazione e il riassetto delle società provinciali (DGP n. 160 del 03.02.2023) che non prevede l'operazione oggetto di approfondimento nello SdF. È, dunque, necessario approfondire l'iter descritto con l'indicazione del percorso step by step e la segnalazione di eventuali elementi di attenzione / criticità.

² Anche con riferimento ai contenuti dell'art. 4, comma 7 del TUSP.

Le attività di cui sopra dovranno tener conto di quanto emergerà dagli incontri di approfondimento con le strutture della PAT competenti in materia di società operative in regime di *in house* appositamente promossi dal GdL.

2. L'iniziativa progettuale prevede che la SPV sarà responsabile del completamento della progettazione, fornitura, installazione, finanziamento e manutenzione dei parchi fotovoltaici; una volta concluso il rientro degli investimenti concordati con la PAT, la SPV giunge a conclusione della propria mission.

Le valutazioni preliminari porterebbero a preferire l'attuazione dell'intervento mediante la costituzione di una SPV che consenta principalmente:

- i. la replicabilità del modello per ulteriori interventi nel territorio provinciale,
- ii. la maturazione di un centro di competenze in materia di transizione ecologica e sviluppo sostenibile da valorizzare per promuovere, in concreto, la transizione green nel territorio provinciale,
- iii. l'eventuale ingresso nella SPV degli Enti strumentali della PAT ed altri enti pubblici connessi alla finanza provinciale che intendano perseguire la medesima finalità,
- iv. la compensazione dell'IVA (rispetto ad un intervento diretto di CdT o della PAT che non operano in compensazione).

Nel percorso ipotizzato (SPV interamente controllata da CdT) la realizzazione in concreto dell'attività (completamento della progettazione ove occorra, fornitura, installazione e manutenzione del parco fotovoltaico) sarà rimessa ad apposito operatore privato specializzato selezionato con gara comunitaria. Da un lato, la PAT ma - potenzialmente - anche altri enti pubblici del Trentino renderanno disponibili i siti alla SPV con la finalità di realizzare e beneficiare della produzione energetica generata dai parchi fotovoltaici, dall'altra, la SPV completerà la progettazione e realizzerà i parchi fotovoltaici (mediante l'operatore economico selezionato con gara) e, infine, l'energia prodotta consentirà alla PAT / altri enti pubblici del territorio di ridurre la propria bolletta energetica e di incassare l'incentivo previsto dalla normativa nazionale per 20 anni.

Si assume che la SPV rientrerà del proprio investimento (finanziato da CdT in parte mediante equity, in parte mediante prestito soci) e della manutenzione a fronte di un canone annuale corrisposto dalla PAT alla SPV (decurtabile in caso di mancata produzione di energia). In breve, viene allocato in capo alla SPV il rischio costruzione ed il rischio disponibilità (decurtazione del canone in caso di ridotta o mancata produzione), mentre i rischi connessi al sito, di proprietà della PAT (o di altro Ente pubblico territoriale), così come l'andamento delle tariffe, permangono in capo alla PAT (o all'Ente pubblico territoriale).

Il Modello della struttura giuridico – contrattuale alla base dello SdF (definito con il contributo dell'Advisor legale) dovrà:

- (A.1.) risultare coerente con le prescrizioni della normativa nazionale in materia di incentivi alla produzione di energia rinnovabile (che si assume avranno una validità per 20 anni). È, dunque, essenziale definire una struttura giuridico – contrattuale funzionale all'ottenimento degli incentivi nazionali (autoconsumo a distanza / diretto o comunità energetiche nell'ambito di un rapporto concessorio PAT-SPV o altro modello) e con il modus operandi del GSE;**
- (A.2.) prevedere l'allocazione del rischio di progettazione – costruzione – manutenzione in capo all'Operatore Economico che sarà selezionato dalla SPV con gara**

comunitaria; sarà cura dell'Advisor legale elaborare un breve term sheet che riassume gli elementi essenziali della disciplina del rapporto tra SPV ed Operatore privato che provvederà alla realizzazione del parco ed alla successiva manutenzione ("Term Sheet SPV-OP"), comprensivo della preliminare allocazione dei rischi.

Di specifico interesse è anche la chiara definizione dei reciproci rapporti tra le entità coinvolte (PAT – SPV); sebbene si ipotizzi un rapporto di concessione “pubblico-su-pubblico”, si ritiene debba porsi comunque a riferimento una adeguata ripartizione dei rischi. Sarà cura dell'Advisor legale elaborare un breve term sheet che riassume gli elementi essenziali della disciplina del rapporto tra PAT e SPV (“Term Sheet PAT-SPV”), comprensivo della preliminare allocazione dei rischi della struttura attuativa ritenuta ottimale.

Sarà cura dell'Advisor legale, infine, approfondire l'assenza – come l'analisi preliminare lascia presumere – di **tematiche connesse agli aiuti di Stato.**

CdT provvederà alla trasmissione dello SdF alla Direzione Generale della PAT; all'occorrenza potrà essere richiesto all'Advisor legale di illustrare le specifiche tematiche di natura legale ai referenti della PAT.

La Fase 1[^] dell'incarico dell'Advisor legale si considera conclusa all'esito dell'effettuazione delle attività di cui sopra, nonché alla consegna a CdT di un breve Report conclusivo sull'attività svolta.

Il supporto dell'Advisor legale per la Fase 1[^], che si svolgerà ordinariamente presso gli uffici dell'Operatore economico e/o in videoconferenza, dovrà essere completato in **30** giorni dalla consegna della documentazione.

4.2 [qualora attivata] Fase 2[^] dell'iniziativa progettuale: supporto nella preparazione ed attuazione della gara per individuare l'operatore economico

La Fase 2[^] dell'incarico – **attivabile da CdT solo una volta pervenuta l'approvazione da parte della PAT dell'iniziativa progettuale e, all'occorrenza, ottenuta la positiva valutazione della Corte dei Conti ai sensi di legge** – comprenderà il supporto per giungere al closing dell'operazione e, principalmente, le seguenti attività:

- i. supporto al GdL nel completamento degli schemi dei documenti di gara per la selezione dell'Operatore economico per gli aspetti connessi alla specifica materia oggetto del presente affidamento; si specifica che, tenuto conto che APAC già dispone di propri schemi di atti di gara (ivi compresi bando di gara, capitolato amministrativo, ecc.) coerenti con la normativa, anche provinciale, sarà cura dell'Advisor legale fornire supporto limitatamente al completamento di detti schemi in ragione della specificità della procedura e delle prescrizioni della normativa di settore e della regolamentazione del GSE;
- ii. redazione degli schemi di contratto che dovranno complessivamente governare l'operazione nelle forme descritte nello SdF quali, in particolare, il contratto di concessione tra PAT (o ente pubblico del territorio) e SPV, il contratto di realizzazione e gestione tra SPV e Operatore economico da selezionare con gara, nonché l'atto istitutivo ed il regolamento della CER (qualora si opti per tale modello realizzativo), avuto riferimento al Term Sheet PAT-SPV e al Term Sheet SPV-OP di cui allo SdF. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle garanzie

- che dovrà fornire l'operatore economico aggiudicatario, chiamato altresì a provvedere alla manutenzione. In relazione al rischio operativo della gestione, la contrattualistica dovrà assicurare l'allocatione di tale rischio in capo all'operatore privato in un'ottica di full risk;
- iii. supporto nella definizione del percorso della/e procedura/e - ad es. effettuando sopralluoghi obbligatori, accesso agli atti disponibili, confronti con ADEP (Agenzia provinciale che responsabile delle discariche), ecc. - e nelle risposte agli eventuali quesiti di ordine giuridico-procedurale;
 - iv. su richiesta, supporto alla Commissione di gara su specifiche questioni giuridiche di cui alla materia specialistica in oggetto (resi anonimi i materiali da esaminare);
 - v. supporto alla corretta costituzione della garanzia da parte dell'aggiudicatario ed al closing dell'operazione.

La Fase 2[^] si considera conclusa (“**Conclusione Fase 2[^]**”) alla sottoscrizione del contratto con l'Operatore economico selezionato; il corrispettivo per la Fase 2[^] si intende decurtato del 10% in ragione del mancato ricorso al supporto dell'Advisor di cui ai sub. iv. e v. sopra indicati, in caso di procedura/e deserta/e e/o nel caso in cui non si pervenga al closing dell'operazione.

La durata complessiva del Servizio (comprensiva della Fase 1[^] e della Fase 2[^] qualora attivata) è stabilita in **9 mesi** dalla data di perfezionamento del contratto di affidamento dell'incarico all'Advisor legale.

5. Corrispettivo massimo a base d'asta

Il corrispettivo massimo a base d'asta della Procedura sarà pari ad **Euro 80.000,00 (ottantamila/00), comprensivo di spese forfettarie (15%) ed oneri contributivi (4%), oltre all'IVA.**

Il Corrispettivo è articolato come segue:

- a. **Fase 1[^] – Euro 16.000,00**, comprensivi di spese forfettarie (15%) ed oneri contributivi (4%), oltre IVA;
- b. **[qualora attivata] Fase 2[^] - Euro 64.000,00**, comprensivi di spese forfettarie (15%) ed oneri contributivi (4%), oltre IVA. Il compenso di tale Fase si intende decurtato del 10% - in ragione del mancato ricorso al supporto dell'Advisor di cui ai sub. iv. e v. del paragrafo 4.2 - in caso l'esito della/e procedura/e per la selezione dell'Operatore economico risulti infruttuoso e/o nel caso in cui non si pervenga al closing dell'operazione.

Il compenso, così come risulterà dall'offerta presentata nel successivo confronto concorrenziale, rappresenta tutto quanto dovuto per le attività così come sopra descritte, senza possibilità per l'Advisor legale di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, nonché dovrà intendersi comprensivo di tutte le eventuali spese vive sostenute per l'espletamento dell'incarico (es. spese di segreteria, telefoniche, fax, riproduzione documenti, viaggi e trasferte, ecc.).

Trattasi di prestazioni di natura intellettuale. Non sono previsti oneri interferenziali, né per la sicurezza specifica aziendale.

L'importo che risulterà dalle offerte presentate nel successivo confronto concorrenziale rappresenterà tutto quanto dovuto all'Operatore economico per le attività descritte al precedente Paragrafo 4, senza possibilità per il medesimo di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione e dovrà intendersi comprensivo di tutte le eventuali spese vive sostenute per l'espletamento

dell'incarico (ad es. spese di segreteria, telefoniche, fax, riproduzione documenti, viaggi e trasferte, ecc.), al netto di IVA.

6. Soggetti ammessi, requisiti di partecipazione e di esecuzione e modalità di trasmissione delle candidature

L'affidamento del servizio avverrà tramite confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, previa selezione dei soggetti da invitare sulla base dell'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici che attestino il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai medesimi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature indicato nel presente Avviso, **a pena di esclusione**.

Saranno ammessi alla procedura gli Operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- i. i candidati non devono trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, né di incompatibilità o di conflitto di interessi con Cassa del Trentino S.p.A.;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- ii. essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero essere iscritti ad un albo o registro professionale, ovvero aver svolto di un'attività non organizzata in ordini o collegi ai sensi della Legge n. 4/2013, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto).

È fatto divieto, **a pena di esclusione**, ai candidati alla presente manifestazione di interesse di presentare la propria candidatura contestualmente in qualità di Operatore economico singolo ed in RTI, né come professionista singolo e contestualmente di componente di associazione e di società tra professionisti.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

1. Avere esperienza nei servizi di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico finalizzati alla realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

Requisito dell'operatore economico comprovato dall'aver fornito - a decorrere dal 1° gennaio 2019 - supporto giuridico-legale in almeno **2** Operazioni di cui alle tipologie di seguito indicate:

- 1.1. supporto in operazioni di realizzazione di **Impianti fotovoltaici**: a) con potenza complessiva installata di almeno **1 MW** (maggiore o uguale a 1 MW), b) presenti nelle graduatorie del GSE (iscritti nei Registri e/o alle Aste); il supporto può aver avuto ad oggetto l'assistenza:
 - i. alla realizzazione diretta dell'Impianto fotovoltaico; e/o
 - ii. all'acquisizione di una società veicolo che, post acquisto, provveda alla realizzazione dell'Impianto fotovoltaico.

- 1.2. supporto in operazioni di realizzazione di **Impianti da fonti rinnovabili** (escluso idroelettrico); il supporto può aver avuto ad oggetto l'assistenza:
- i.** alla realizzazione diretta dell'Impianto da fonti rinnovabili; e/o
 - ii.** all'acquisizione di una società veicolo che, post acquisto, provveda alla realizzazione dell'Impianto da fonti rinnovabili; e/o
 - iii.** alla concessione di un finanziamento, a breve o lungo termine, destinato alla realizzazione di Impianti da fonti rinnovabili.

Almeno una delle esperienze indicate - **servizio di punta** - dovrà essere necessariamente relativa al **supporto giuridico-legale in operazioni di cui al Punto (1.1.)**.

Con riferimento a ciascuna esperienza dichiarata, è richiesta l'indicazione di:

- soggetto affidante l'incarico di Advisor legale,
- oggetto del servizio prestato,
- breve descrizione dell'intervento,
- tipologia di impianto (indicando se fotovoltaico o altra tipologia), e i MW, necessario solo per punto 1.1.;
- mese e anno di inizio e conclusione (qualora intervenuta) dell'incarico. Per gli incarichi in corso di svolgimento, potrà essere oggetto di considerazione solo la parte effettivamente svolta (di cui sarà richiesta/acquisita l'attestazione di regolare esecuzione del soggetto affidante ai sensi di legge),
- attestazione dell'iscrizione (*necessario solo per l'esperienza 1.1*) nelle graduatorie del GSE (Registri e/o Aste).

Si precisa che:

- gli incarichi dichiarati per comprovare il presente requisito potranno esser stati conferiti da soggetti pubblici e/o privati;
- il valore di 1 MW di cui al punto 1.1. potrà essere raggiunto anche tramite la sommatoria della potenza di più impianti purché afferenti al medesimo supporto prestato;
- fra i supporti al finanziamento di cui al punto 1.2., lettera iii) non si considerano ricompresi i finanziamenti per l'acquisto di Impianti fotovoltaici e/o di Impianto da fonti rinnovabili già realizzati (c.d. *acquisition finance*).

2. Avere specifica esperienza nella strutturazione di gare per la selezione di contraenti per l'Amministrazione mediante procedura ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici ("**Operazioni gare pubbliche**").

Requisito dell'operatore economico comprovato da

- 2.1. aver svolto - a decorrere dal 1° gennaio 2019 - almeno **1** supporto / assistenza giuridica a favore dell'Amministrazione (inclusi organismi di diritto pubblico, società *in house* ed altre entità pubbliche o comunque entità soggette al Codice dei contratti pubblici) nella strutturazione e/o nello svolgimento (qualora attivate) e/o nella revisione documentale di procedure di appalto di lavori e/o di servizi e/o di concessioni.

Per ciascun progetto indicato dovrà essere fornito:

- soggetto affidante l'incarico di Advisor legale;

- oggetto del servizio prestato;
- breve descrizione dell'intervento;
- mese ed anno di inizio e conclusione dell'incarico. Per gli incarichi in corso di svolgimento, potrà essere oggetto di considerazione solo la parte effettivamente svolta (di cui sarà richiesta/acquisita l'attestazione di regolare esecuzione del soggetto affidante ai sensi di legge).

Si precisa che i requisiti specifici di cui alla lettera C), in caso di partecipazione di associazione di professionisti o società tra avvocati, dovranno riferirsi:

- in caso di associazioni di professionisti, ai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 34, comma 3, del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96;
- in caso di società tra avvocati, ai professionisti indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'articolo 24 del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96.

Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra avvocati che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in altra forma associata o presso altra società tra avvocati, in ragione della personalità della prestazione, il servizio può essere speso dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato.

Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi per l'intero. L'esecutore che risulti aver eseguito l'incarico di cui alla lettera C), numero 1. punto 1.1., dovrà essere indicato come Referente (come precisato al successivo paragrafo "REQUISITI DI ESECUZIONE")

D) REQUISITI DI ESECUZIONE:

i candidati dovranno

1. impegnarsi ad assicurare per lo svolgimento dell'incarico, qualora risultassero aggiudicatari, un Team di lavoro costituito da almeno 1 Legale responsabile dell'espletamento dell'incarico ("Referente") e almeno 1 Legale Senior ("Legale senior") a supporto dello stesso; Referente e Legale Senior dovranno avere un'anzianità di iscrizione all'Albo avvocati, rispettivamente, da almeno 10 anni e 5 anni.
 - 1.1. Il Referente dovrà avere almeno 1 esperienza in assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico nelle Operazioni in Impianti fotovoltaici di cui alla lettera C, punto 1.1 che precede (servizio di punta).

Nella successiva procedura concorrenziale l'operatore economico dovrà fornire dettagliato CV dei membri del Team di lavoro dal quale dovranno risultare, tra l'altro, anno di iscrizione all'albo, il numero di anni di esperienza ed i progetti attestanti i requisiti (per i progetti attestanti i requisiti dovrà essere fornita breve descrizione, valore dell'investimento complessivo, ruolo/attività svolto, soggetto affidante, mese ed anno di inizio e conclusione dell'incarico, - qualora intervenuta -). Si

precisa che per le attività in corso di svolgimento, potranno essere oggetto di valutazione solo le parti effettivamente eseguite/concluse (in riferimento alle quali sarà richiesta/acquisita l'attestazione di regolare esecuzione del soggetto affidante ai sensi di legge).

NOTA BENE

In sede di presentazione della manifestazione di interesse, è richiesta unicamente la dichiarazione di impegno ad assegnare a Cassa del Trentino S.p.A. un Team di lavoro per lo svolgimento del servizio; si richiede agli Operatori economici di NON indicarne i nominativi dei componenti del Team di lavoro che intendono proporre a Cassa, a pena di esclusione del candidato: le competenze e le esperienze del Referente e Legale senior proposti a Cassa per l'espletamento del servizio saranno, infatti, specificamente oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica nel corso del successivo confronto concorrenziale in ME-PAT.

In relazione all'impegno di cui alla lettera D), punto 1. del presente Paragrafo, qualora all'esito dell'eventuale successivo confronto concorrenziale venga riscontrata la mancata comunicazione del Team di lavoro, ovvero l'indicazione di un Team di lavoro non in linea con gli impegni assunti dall'Operatore economico, CdT provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

Ai fini della partecipazione alla successiva procedura, che sarà espletata tramite la piattaforma di E-procurement accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/>, tutti gli operatori economici che intendono costituirsi in RTI dovranno essere abilitati al bando di abilitazione ME-PAT "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO".

Nel caso in cui pervengano meno di 3 (tre) candidature, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare il numero dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale esperito in ME-PAT, al fine di favorire la massima concorrenza, attingendo agli iscritti in ME-PAT.

Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo 2, gli Operatori economici saranno invitati a formulare la propria offerta mediante Richiesta di offerta sulla piattaforma telematica di E-procurement della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), in caso di attivazione della medesima da parte di Cassa.

7. Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse a CASSA DEL TRENTINO S.P.A.:

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno venerdì 5 maggio 2023
a mezzo posta elettronica certificata: lorenzo.busana@cassadelrentino.legalmail.it
a pena di irricevibilità della candidatura

facendo pervenire a Cassa la propria nota di manifestazione di interesse, con attestazione del possesso dei requisiti previsti, sul fac-simile predisposto da Cassa (Allegato 1), comprensiva della Dichiarazione di partecipazione ed Attestazione requisiti.

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto deve essere resa utilizzando possibilmente il file di cui all'allegato sopra citato in formato pdf, **con apposizione della firma**

digitale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto dotato di apposita procura speciale; al documento così ottenuto (con estensione .p7m) deve seguirne la trasmissione esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: lorenzo.busana@cassadelrentino.legalmail.it nel rispetto delle modalità e dei termini sopra riportati.

Nell'invio tramite PEC è necessario riportare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: *“Avviso per manifestazione di interesse servizio assistenza legale specialistica per strutturazione operazione di valorizzazione risorse di Cassa del Trentino S.p.A. per la transizione ecologica della PAT”*.

È noto che il servizio di PEC ha validità legale solo se entrambe le e-mail, quella da cui si invia e quella in cui si riceve il messaggio, sono e-mail di posta certificata. **Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate o con oggetto che non consenta di ricondurre il messaggio alla presente procedura non saranno presi in considerazione.** Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione e saranno quindi escluse istanze pervenute oltre il termine previsto nell'Avviso; a tal fine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.

I documenti dovranno essere – a pena di esclusione – **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore abilitato ad impegnare validamente l'Operatore economico.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena e incondizionata accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

Il recapito della candidatura è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse le candidature che perverranno a Cassa del Trentino S.p.A. dopo la scadenza del termine fissato e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il Responsabile del procedimento procederà alla **verifica formale delle dichiarazioni presentate;** ove ritenga opportuno/necessario, potrà chiedere all'Operatore economico di fornire gli opportuni chiarimenti, trasmettendo richiesta scritta all'indirizzo PEC dal medesimo indicato nella domanda di candidatura (lettera H).

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a Cassa del Trentino S.p.A. dopo la scadenza del termine sopra indicato. In caso di invio di più candidature, entro il termine stabilito, si prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta. Inoltre, non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse, le manifestazioni di interesse:

- pervenute in modalità diversa da quella sopra indicata,
- che non rispettino i requisiti richiesti nell'Avviso,
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere
- non sottoscritte digitalmente e/o sottoscritto da soggetto che non risulti legale rappresentante e/o soggetto munito nei necessari poteri (delega).

Si precisa che, dopo l'acquisizione e la verifica formale della documentazione prodotta dai candidati, **la Stazione appaltante procederà ad invitare alla procedura telematica tutti i candidati che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura e che risulteranno iscritti al Bando di abilitazione ME-PAT “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO” ed avranno caricato prodotti/servizi attinenti detto bando ME-PAT sulla piattaforma.**

L'affidamento avverrà tramite procedura concorrenziale, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, previa selezione dei soggetti da invitare sulla base della

preventiva acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici che attestino il possesso dei requisiti di cui al Paragrafo 6., che devono essere posseduti dai medesimi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, **a pena di esclusione.**

8. Modalità di espletamento della successiva procedura concorrenziale ed altre informazioni

Concluse le operazioni di cui sopra, gli Operatori economici saranno invitati a presentare offerta **attraverso la piattaforma telematica di E-procurement entro il termine e secondo le modalità che verranno indicate nella Lettera di invito a offrire, come di seguito precisato.**

L'affidamento del servizio avverrà tramite confronto concorrenziale, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli articoli 16 e 17 della Legge provinciale n. 2/2016, attribuendo all'offerta tecnica un punteggio massimo pari a **70 (settanta) punti** e all'offerta economica un punteggio massimo pari a **30 (trenta) punti**.

Si precisa, sin d'ora, che saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica unicamente i concorrenti che abbiano raggiunto nella fase di valutazione dell'offerta tecnica, prima di qualsiasi operazione di riparametrazione, un punteggio complessivo non inferiore a 35 (trentacinque) punti.

L'indicazione (nell'offerta tecnica della successiva eventuale Richiesta di offerta) di un Referente e/o di un Legale senior da assegnare a Cassa per il contratto in oggetto privo/i dei requisiti minimi indicati (Requisiti di esecuzione) comporterà l'ESCLUSIONE del concorrente dalla successiva procedura di gara.

Gli elementi ed i pesi ponderali sulla cui base si procederà all'aggiudicazione sono i seguenti:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
OFFERTA TECNICA	<u>Elemento 1:</u> Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio	fino a 40 punti
	<u>Elemento 2:</u> Esperienze del Referente per l'espletamento del servizio	fino a 20 punti di cui:
	<u>Sub Elemento 2-A:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti fotovoltaici e/o Impianti da fonti rinnovabili, articolate come segue:	fino a 15 punti di cui:

	<u>2-A-1:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti fotovoltaici	fino a 10 punti
	<u>2-A-2:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti da fonti rinnovabili	fino a 5 punti
	<u>Sub Elemento 2-B:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni gare pubbliche	fino a 5 punti
	<u>Elemento 3:</u> Esperienze del Legale senior per l'espletamento del servizio, così suddivise:	fino a 10 punti, di cui:
	<u>Sub Elemento 3-A:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti fotovoltaici e/o Impianti da fonti rinnovabili, articolate come segue:	fino a 8 punti, di cui:
	<u>3-A-1:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti fotovoltaici	fino a 5 punti
	<u>3-A-2:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni in Impianti da fonti rinnovabili	fino a 3 punti
	<u>Sub Elemento 3-B:</u> Esperienze in materia di assistenza tecnico-specialistica di carattere giuridico in Operazioni gare pubbliche	fino a 2 punti
	Totale offerta tecnica	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	5. Prezzo	fino a 30 punti
	Totale offerta economica	30 punti
	TOTALE COMPLESSIVO	100 punti

La successiva procedura concorrenziale sarà gestita tramite la piattaforma di E-procurement accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/> fra gli Operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto, avrà luogo, con le modalità tecniche che verranno indicate nella Richiesta di offerta in ME-PAT, esclusivamente fra gli Operatori economici che avranno regolarmente manifestato interesse a partecipare alla procedura, dichiarando di essere in possesso dei requisiti ivi indicati e che risulteranno regolarmente iscritti al ME-PAT ed abilitati al Bando di abilitazione in ME-PAT e **che avranno caricato almeno un prodotto/servizio attinente detto Bando ME-PAT sulla piattaforma (e quindi visibili a Sistema per i Punti ordinanti).**

Resta fermo che, in caso di mancata iscrizione del candidato ovvero di mancato caricamento di prodotti/servizi attinenti detto bando ME-PAT sulla piattaforma, la Stazione appaltante sarà impossibilitata a trasmettere la Richiesta di offerta in ME-PAT e detti candidati non potranno avere nulla a pretendere a riguardo. *In tal caso, Cassa del Trentino S.p.A. considererà la mancata abilitazione e/o il mancato caricamento di servizi/prodotti in ME-PAT come mancato interesse a partecipare al prosieguo della procedura di Cassa.*

Le modalità di iscrizione al Bando di abilitazione ME-PAT sono disponibili al seguente indirizzo internet:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionisti/1065/abilitazione%2C_rinnovo_o_cancellazione_dal_me-pat/364393

Tutte le informazioni e la modulistica necessaria è reperibile all'indirizzo sopra indicato; *si richiama l'attenzione degli Operatori economici a verificare attentamente le modalità e tempistiche che saranno indicate.*

Si richiama l'attenzione sulla necessità, dopo aver ottenuto le credenziali di accesso, di caricare almeno un meta-prodotto sulla piattaforma, in relazione al Bando di iscrizione, per poter essere visibili dalle Amministrazioni pubbliche ai fini del/i successivo/i eventuale/i invito/i.

Si precisa che il presente Avviso non comporta alcun obbligo contrattuale da parte di Cassa del Trentino S.p.A. verso gli Operatori economici che si iscrivano al Bando ME-PAT.

Si precisa altresì che il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale; pertanto non vincola in alcun modo Cassa del Trentino S.p.A. che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della procedura, né all'indizione del successivo eventuale confronto concorrenziale.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Busana, Responsabile Area Legale e Organizzazione di Cassa del Trentino S.p.A..

9. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo lorenzo.busana@cassadel trentino.legalmail.it, **entro le ore 9.00 del giorno venerdì 28 aprile 2023.**

Le risposte ai quesiti di carattere generale verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di Cassa, nella sezione Società Trasparente – Bandi in corso; si invitano, pertanto, i richiedenti e gli eventuali interessati a partecipare alla presente procedura a verificare il sito internet di Cassa.

CASSA DEL TRENTINO S.P.A.
IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Lorenzo Bertoli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. Fac-simile “*Manifestazione di interesse ed Attestazione requisiti*”.

INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli operatori economici con l'istanza di manifestazione di interesse a partecipare al confronto concorrenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura. Per l'informativa completa si rinvia al sito internet di Cassa del Trentino S.p.A.